



**СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ОБРНАДЗОР ЮГРЫ)**

П Р И К А З

**Об утверждении Порядка проведения квалификационного экзамена
для аккредитации экспертов, привлекаемых к проведению
аккредитационной экспертизы образовательной деятельности**

от 11.01.2019
Ханты-Мансийск

№ 30-ОД-22

В соответствии со статьей 92 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.05.2013 № 556 «Об утверждении квалификационных требований к экспертам, требований к экспертным организациям, порядка их аккредитации, в том числе порядка ведения реестра экспертов и экспертных организаций, порядка отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы», Положением об аккредитационной комиссии по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2015 № 28-нп (далее – Положение об аккредитационной комиссии), с целью оценки соответствия квалификационным требованиям для установления полномочий физического лица в качестве эксперта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения квалификационного экзамена для аккредитации экспертов, привлекаемых к проведению аккредитационной экспертизы образовательной деятельности (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2015 №30-ОД-178 «Об утверждении Порядка проведения квалификационного экзамена для аккредитации экспертов, привлекаемых

для проведения аккредитационной экспертизы образовательной деятельности».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Службы Спиридонову Т.С.

Руководитель Службы



С.И. Яницкая

Исполнитель: Алеева Карина Радомировна, старший эксперт отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы, телефон: 8(3467)39-44-69, электронный адрес: AleevaKR@admhmao.ru

Приложение
к приказу Службы по контролю
и надзору в сфере образования
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 19.01.19 № 30.02.22

**Порядок
проведения квалификационного экзамена для аккредитации
экспертов, привлекаемых к проведению аккредитационной
экспертизы образовательной деятельности**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения квалификационного экзамена для установления полномочий физических лиц в качестве эксперта, привлекаемого к проведению аккредитационных экспертиз (далее – заявитель, претендент).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 92 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.05.2013 № 556 «Об утверждении квалификационных требований к экспертам, требований к экспертным организациям, порядка их аккредитации, в том числе порядка ведения реестра экспертов и экспертных организаций, порядка отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы» (далее – квалификационные требования к экспертам), Положением об аккредитационной комиссии по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2015 № 28-нп (далее – Положение об аккредитационной комиссии).

3. Квалификационный экзамен для установления полномочий физических лиц в качестве эксперта (далее соответственно – квалификационный экзамен, Служба), проводится с целью установления соответствия заявителя установленным квалификационным требованиям к экспертам, привлекаемым к проведению аккредитационных экспертиз (далее – эксперт), утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4. Квалификационный экзамен проводится аккредитационной комиссией, создаваемой и действующей на основании Положения об

аккредитационной комиссии, утвержденного нормативным правовым актом Службы.

5. К заявителям во время проведения квалификационного экзамена применяются единые экзаменационные процедуры и квалификационные требования.

II. Порядок проведения квалификационного экзамена

6. Допуск заявителя к проведению квалификационного экзамена осуществляется на основании решения аккредитационной комиссии, принятого по результатам проведения первого этапа – рассмотрения представленных заявителем заявления и прилагаемых документов на соответствие заявителя квалификационным требованиям к экспертам, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

7. По результатам проверки представленных заявителем документов и сведений уполномоченное должностное лицо Службы готовит проект распорядительного акта:

о допуске претендента к участию в проведении квалификационного экзамена;

об отказе в допуске претендента к участию в проведении квалификационного экзамена.

8. Уполномоченное должностное лицо Службы направляет заявителю любым доступным способом не позднее 3 рабочих дней до даты проведения квалификационного экзамена уведомление о принятом решении, указанном в пункте 7 настоящего Порядка, а также о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена.

9. Место и время проведения квалификационного экзамена устанавливаются распорядительным актом Службы, но не позднее 25 рабочих дней со дня получения заявления от претендента.

10. Заявитель допускается к квалификационному экзамену при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

11. Квалификационный экзамен проводится по мере поступления заявлений от претендентов.

12. Квалификационный экзамен состоит из письменной и устной частей.

12. Письменная часть включает в себя тестирование и практическое задание. На выполнение письменной части отводится 50 минут, в том числе на тестирование - 30 минут и практическое задание - 20 минут.

13. В ходе тестирования заявитель отвечает на 20 вопросов, формируемых с учетом указанных заявителем уровней образования.

14. Тестирование проводится в целях установления знаний законодательства Российской Федерации в сфере образования, включая федеральные государственные образовательные стандарты, с

использованием автоматизированной информационной системы компьютерного тестирования.

15. Практическое задание предусматривает необходимость подготовки заявителем макета документа (экспертное заключение), составляемого экспертом в ходе проведения аккредитационной экспертизы.

16. Тестовые задания формируются в автоматизированном порядке с использованием специального программного обеспечения исходя из уровней образования, на которые заявился эксперт для проведения аккредитационной экспертизы. Перечень тематических разделов тестовых вопросов с указанием нормативных правовых актов, регламентирующих данные вопросы, утверждается распорядительным актом Службы и размещается в открытом доступе на сайте Обнадзора Югры в сети «Интернет».

17. Устная часть экзамена представляет собой собеседование, проводимое на основании результатов выполнения письменной части (не более 10 минут). Собеседование проводится с целью установления дополнительных знаний, умений, навыков и опыта работы в сфере образования, необходимых для применения при проведении аккредитационной экспертизы, включая положение о государственной аккредитации образовательной деятельности и федеральные государственные образовательные стандарты.

18. Секретарь аккредитационной комиссии осуществляет регистрацию заявителей, о чем делается запись в регистрационном списке заявителей, присутствующих на квалификационном экзамене. Присутствие на квалификационном экзамене заявитель подтверждает личной подписью в регистрационном листе допущенных на квалификационный экзамен.

19. Регистрация претендентов проводится до начала заседания аккредитационной комиссии. Сведения о неявившихся на квалификационный экзамен заявителей вносятся секретарем аккредитационной комиссии в протокол аккредитационной комиссии по проведению квалификационного экзамена.

20. К протоколу аккредитационной комиссии прилагаются регистрационный список претендентов, присутствующих на квалификационном экзамене, результаты тестирования, выполнения практического задания и собеседования.

21. Помещение, в котором проводится квалификационный экзамен, должно быть оборудовано компьютерной техникой. Количество мест в помещении определяется исходя из того, что для каждого заявителя должно быть выделено отдельное рабочее место.

22. В ходе проведения квалификационного экзамена заявителю запрещается пользоваться экземплярами законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования, сотовой связью, информационными ресурсами сети Интернет, а также

покидать помещение, в котором проводится квалификационный экзамен, во время его проведения.

23. При нарушении требований, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, заявитель удаляется с квалификационного экзамена. Факт удаления фиксируется в протоколе аккредитационной комиссии.

III. Оценка и оформление результатов квалификационного экзамена

24. Квалификационный экзамен считается сданным заявителем при наличии не менее 60 процентов правильных ответов от общего количества тестовых заданий в тестировании, верном выполнении практического задания и удовлетворительных результатах собеседования.

25. Решение о сдаче квалификационного экзамена принимается с учетом результатов тестирования, выполнения практического задания и собеседования открытым голосованием членов аккредитационной комиссии в отсутствие претендента, в соответствии с Положением об аккредитационной комиссии. Результаты голосования определяются большинством голосов присутствующих на заседании членов аккредитационной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

26. На основании представленных претендентом документов и результатов квалификационного экзамена комиссия принимает одно из следующих решений:

об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта по проведению аккредитационной экспертизы (с указанием уровня образования, укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессионального образования);

об отказе в установлении полномочий физического лица в качестве эксперта по проведению аккредитационной экспертизы.

27. Результаты квалификационного экзамена о соответствии (несоответствии) претендента квалификационным требованиям к экспертам в части наличия знаний и навыков в сфере образования, знания законодательства Российской Федерации в сфере образования и решение по их результатам оформляются протоколом аккредитационной комиссии в день проведения экзамена.

28. Результаты тестирования, выполнения практической работы и собеседования, регистрационный список претендентов, присутствующих на квалификационном экзамене, прилагаются к протоколу.

29. Протоколы аккредитационной комиссии предоставляются секретарем аккредитационной комиссии руководителю Службы в течение двух рабочих дней с даты проведения квалификационного экзамена.

30. В соответствии с решением аккредитационной комиссии Обрядзор Югры не позднее 30 рабочих дней со дня приема заявления издает распорядительный акт об установлении полномочий физического

лица в качестве эксперта или об отказе в установлении полномочий физического лица в качестве эксперта.

31. Выписка из приказа об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта по проведению аккредитационной экспертизы образовательной деятельности (отказе в установлении полномочий физического лица в качестве эксперта по проведению аккредитационной экспертизы образовательной деятельности) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется (вручается) заявителю.