



**СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ОБРНАДЗОР ЮГРЫ)**

П Р И К А З

О внесении изменений в приложение к приказу Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.03.2017 № 30-ОД-309 «Об утверждении Порядка рассмотрения письменных и устных обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступающих в Службу по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (в ред. приказов Службы от 13.04.2017 № 30-ОД-543, от 02.02.2018 № 30-ОД-74, от 19.03.2019 № 30-ОД-279)

от _____
Ханты-Мансийск

№ _____

В целях приведения распорядительного акта Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствие с Порядком рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступающих Губернатору Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, первым заместителям Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заместителям Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденным постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.08.2012 № 130 (в ред. постановления Губернатора ХМАО – Югры от 12.04.2019 № 21),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.03.2017 № 30-ОД-309 «Об утверждении Порядка рассмотрения письменных и устных обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступающих в Службу по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.1 слова «единый официальный сайт государственных органов автономного округа» заменить словами «Интернет-приемную официального сайта Службы в сети интернет».

1.2. Пункт 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Информацию о датах поступления и регистрации обращения, его регистрационном номере, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) автора обращения (заявителя), почтовом адресе или адресе электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, вопросах, содержащихся в обращении, консультант отдела мониторинга государственного контроля (надзора), информационно-аналитического и документационного обеспечения вносит в раздел «Результаты рассмотрения обращений» информационного ресурса ССТУ.РФ.».

1.3. Пункт 3.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если поручением не определено должностное лицо, ответственное за подготовку проекта ответа (ответа), должностное лицо, которому адресовано поручение, обязано обеспечить подготовку и направление письменного ответа автору обращения (заявителю) по существу поставленных в обращении вопросов в установленный законодательством Российской Федерации срок (за исключением случаев, когда ответ на обращение в соответствии с законодательством Российской Федерации не дается).».

1.4. Пункт 3.6 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Информацию о дате и регистрационном номере сопроводительного письма к обращению, вопросах, подлежащих рассмотрению в соответствующем федеральном органе государственной власти, органе государственной власти другого субъекта Российской Федерации, органе местного самоуправления муниципального образования автономного округа или должностным лицом, консультант отдела мониторинга государственного контроля (надзора), информационно-аналитического и документационного обеспечения Службы вносит в раздел «Результаты рассмотрения обращений» информационного ресурса ССТУ.РФ.».

1.5. Пункт 4.4 после слова «59-ФЗ» дополнить словами «не позднее дня окончания срока рассмотрения, установленного пунктом 4.2 Порядка».

1.6. Пункт 4.5 после слов «за рассмотрение обращения» дополнить словами «не позднее дня окончания срока рассмотрения, установленного пунктом 4.2 Порядка».

1.7. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Информацию о продлении срока рассмотрения обращения консультант отдела мониторинга государственного контроля (надзора), информационно-аналитического и документационного обеспечения Службы вносит в ССТУ.РФ на основании решения Руководителя Службы.

Продление срока рассмотрения обращения исчисляется со дня, следующего за днем истечения срока рассмотрения, установленного пунктом 4.2 Порядка.».

1.8. Пункт 4.9 после слова «переписки» дополнить словами «по поставленному в обращении вопросу».

1.9. Пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. Вновь поступившее обращение, содержащее вопрос, по которому переписка с автором обращения (заявителем) прекращена, должностное лицо, ответственное за регистрацию обращения, регистрирует в соответствии с Порядком.

Должностное лицо, ранее направившее заявителю решение о прекращении переписки, при отсутствии в обращении новых доводов и обстоятельств в течение 7 дней со дня регистрации обращения уведомляет автора обращения (заявителя) об оставлении обращения без ответа в части вопроса, по которому переписка прекращена.

Рассмотрение иных вопросов, содержащихся в обращении, осуществляется в соответствии с Порядком.».

1.10. Пункт 4.11 после абзаца пятого дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если первичное обращение в соответствии с пунктом 3.6 Порядка направлено в федеральный орган государственной власти, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления муниципального образования автономного округа или должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, консультант отдела мониторинга государственного контроля (надзора), информационно-аналитического и документационного обеспечения Службы в течение 3 рабочих дней со дня признания первичного обращения анонимным направляет в данный орган или данному должностному лицу копию обращения, содержащего заявление об отсутствии факта подачи обращения.

В случае если первичное обращение в соответствии с пунктом 3.6 Порядка направлено в федеральный орган государственной власти, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления муниципального образования автономного округа или должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, консультант отдела мониторинга государственного контроля (надзора), информационно-аналитического и документационного обеспечения Службы в течение 3 рабочих дней после определения лица, обратившегося с заявлением о прекращении рассмотрения обращения, как автора первичного обращения (заявителя) направляет в данный орган или данному должностному лицу копию обращения, содержащего заявление о прекращении рассмотрения обращения.».

1.11. Пункт 5.11 после абзаца пятого дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если на момент принятия решения «поддержано» действия до полного фактического разрешения вопроса, поставленного в обращении, не выполнены, консультант отдела мониторинга государственного контроля (надзора), информационно-аналитического и документационного обеспечения Службы ставит обращение на дополнительный контроль до фактической реализации предложения, фактического удовлетворения заявления или жалобы автора обращения (заявителя).

Консультант отдела мониторинга государственного контроля (надзора), информационно-аналитического и документационного обеспечения Службы снимает обращение с дополнительного контроля на основании докладной записки о фактической реализации предложения либо фактического удовлетворения заявления или жалобы автора обращения (заявителя).».

1.12. Пункт 6.14 дополнить абзацем следующего содержания:

«Уполномоченное лицо обязано обеспечить направление письменного ответа гражданину по существу поставленных в устном обращении вопросов в установленный законодательством срок (за исключением случаев, когда письменный ответ на обращение в соответствии с законодательством не дается).».

1.13. Пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. Должностное лицо, ответственное за прием, учет и формирование дел по обращениям, в последний рабочий день текущей недели направляет руководителю Службы, заместителям руководителя Службы, руководителям структурных подразделений Службы перечень нерассмотренных обращений, срок рассмотрения которых нарушен и (или) срок рассмотрения которых истекает в течение следующей рабочей недели.».

1.14. После пункта 7.7 дополнить пунктом 7.8 следующего содержания:

«7.8. Отдел мониторинга государственного контроля (надзора), информационно-аналитического и документационного обеспечения Службы ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Управление по работе с обращениями граждан автономного округа информацию о результатах анализа обзоров судебной практики и принятых судебных решений в части рассмотрения Обрнадзором Югры обращений и привлечения к административной ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений.».

1.15. Пункт 8.4 изложить в следующей редакции:

«8.4. Консультант отдела мониторинга государственного контроля (надзора), информационно-аналитического и документационного обеспечения ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за

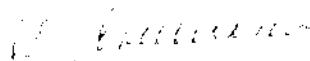
отчетным периодом, формирует реестры и итоговые таблицы, а также направляет в Управление по работе с обращениями граждан автономного округа аналитическую записку о поступивших и рассмотренных обращениях, причинах и условиях, способствующих увеличению количества обращений, мерах, принимаемых для решения проблемных вопросов и вопросов, представляющих для заявителей повышенный интерес.».

1.16. После пункта 8.5 дополнить пунктом 8.6 следующего содержания:

«8.6. В случае выявления на основе анализа обращений вопроса, по которому в отчетном периоде зафиксировано увеличение уровня активности населения и доли обращений более чем на 20% в сравнении с предыдущим отчетным периодом, Обрнадзор Югры при необходимости разрабатывает комплекс мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих увеличению количества обращений, и план контрольных мероприятий по их реализации, которые направляет в Аппарат Губернатора автономного округа до 20 числа второго месяца, следующего за отчетным. Решение о необходимости разработки комплекса мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих увеличению количества обращений, и плана контрольных мероприятий по их реализации принимает руководитель Службы.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Службы А.П.Урсу-Архипову, заместителя руководителя Службы Т.С.Спиридонову.

Руководитель Службы



С.И. Яницкая

Исполнитель:

начальник отдела правового обеспечения государственной гражданской службы и кадровой работы
Аксешин Сергей Викторович, телефон: 8(3467)39-44-58, электронный адрес: AkenshinSV@admhmao.ru